

Temario Dirección de Proyectos Digitales

TEMA 01 La figura del Director de proyectos

- Qué es
- Qué aptitudes debe tener el Project Manager
- Cuáles son sus responsabilidades

TEMA 02 El proyecto digital

- Principales tipos de proyectos digitales
- Tipos de metodología
- Fases del proyecto digital
- ¿Director de proyectos = Solucionador?

TEMA 03 Kickoff del proyecto

- Definición de los objetivos del proyecto
- Objetivos, métricas y KPI
- Definición de los beneficios comerciales
- Alcance del proyecto
- Recopilación de requisitos
- Qué se va a entregar y qué espera el cliente
- Timings del proyecto
- Fasear los proyectos: identificación y definición de entregables
- Estimación de la duración de las actividades
- Cronogramas y herramientas de Timeline
- Costes del proyecto
- Estimaciones, recursos, costes en tiempo
- Costes según timings y entregas
- Preparación y aprobación del presupuesto
- Creación del equipo
- Perfiles necesarios en un proyecto digital

TEMA 04 El factor humano

- Identificación de stakeholders
- Quiénes son
- Descubrir intereses, perfiles corporativos
- El rol del Project Manager
- Gestión del equipo y el cliente
- Gestión de la comunicación durante el proyecto
- Do's dont's

TEMA 05 Desarrollo del proyecto (I)

- Arquitectura de la información
- Definición de las funcionalidades
- Wireframing, sitemap

TEMA 06 Desarrollo del proyecto (II)

- Diseño UX UI
- Programación / Maquetación

TEMA 07 Gestión de proyectos

- Agile
- Lean
- Scrum
- Kanban

TEMA 08 Gestión del cambio y resolución de conflictos

- Anticipación y detección de alertas

TEMA 09 Herramientas útiles

- Entrega del proyecto
- Testing
- Entrega y éxito consensuado (Project Report)s
- Post proyecto
- Proving success
- Post Project reviews
- Project reports